附件2

**律师事务所年度检查考核申报表**

（ 年）

律师事务所：

 申报日期：

**浙 江 省 司 法 厅 印 制**

说 明

一、律师事务所（包括分所）必须每年参加年度考核，如实认真填写申报材料，按时申报年度考核。

二、考核时间为每年3月1日至5月31日。

三、律师事务所应当于每年1-3月先完成对本所律师的年度考核，认真详细审核律师办理业务及遵守法律法规规章和律师职业道德、执业纪律情况，出具考核意见。

四、本表由市司法局作为律师事务所的执业档案归档。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所名 | 中文 |  | 邮 编 |  |
| 英文 |  | 电 话 |  |
| 地址 |  | 办公面积 |  | 传真号码 |  |
| 负责人 |  | 事务所执行许可证号 |  |
| 机构邮箱 |  |
| 组织形式 |  | 成立时间 |  |
| 是否建党支部 | 联合 |  | 党员律师 | 名 | 年度内新发展党员人数：名 |
| 独立 |  | 辅助人员党员 | 名 |
| 上年度收费总额 |  | 节余额 | 年度积余 |  |
| 累计积余 |  |
| 已交税 | 营业税 |  | 已交律协会费 | 团体会费 |  |
| 企业所得税 |  | 个人会费 |  |
| 个人所得税 |  | 合计 | （万元） |
| 其他 |  | 建立执业风险、事业发展等基金情况 |  |
| 合计 | （万元） |
| 律师总数 | 名 | 其中专职律师 | 名 | 其他聘用人员 | 名 |
| 实习律师 | 名 | 有律师助理证 | 名 |
| 行政主管 |  | 联系电话 |  |
| 合伙人名单 |  |
| 年度各类业务案件数、收入及所占比例 | 法律顾问 | 家% | 刑事诉讼 | 件% | 民商事诉讼 | 件% |
| 行政诉讼 | 件% | 非诉讼 | 件% | 咨询和代书 | 件% |
| 调解案件 | 件% | 仲裁案件 | 件% | 其他 | % |
| 年度内重大变更事项 | 变更（备案）事项 | 省厅批件文号 | 核准或备案时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年度内受表彰奖励情况 |  |
| 年度内受行政处罚/行业惩戒情况 | （含本所和本所律师） |
| 参加社会服务和社会公益活动的情况 |  | 履行法律援助义务的情况 |  |
| 已建立的内部管理制度情况 |  | 为聘用律师、其他聘用人员办理养老、失业、医疗等社会保险情况 |  |
| 其他需要报告的重要事项 |  |
| **分所设立情况** |
| 名称 | 负责人 | 派驻律师 | 地址 | 电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本所律师名单及考核等次** |
| 姓名 | 执业证号码 | 律师事务所考核初评等次 | 律师协会考核评定等次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 律师事务 所申请 | （章）年 月 日 |
| 市（省直）律师协会对律所履行律协会员义务情况的意见 |  （章） 年 月 日 |
| 县级司法局初审意 见 |  （章）年 月 日 |
| 市司法局考核意见 | （章）年 月 日 |
| 备 注 |  |